

Số: 1551/QĐ-ĐHCN

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định Ban cố vấn doanh nghiệp áp dụng cho các chương trình đào tạo trình độ Đại học định hướng theo Tiêu chuẩn kiểm định ABET tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**

**HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI**

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-ĐHCN ngày 31/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn kiểm định ABET cho các Chương trình đào tạo trình độ đại học lĩnh vực Điện toán, Công nghệ kỹ thuật của Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội”;

Căn cứ Bộ tiêu chuẩn kiểm định chương trình đào tạo theo ABET của Hoa Kỳ; Xét đề nghị của Giám đốc TT. Hợp tác doanh nghiệp, Trưởng phòng Đào tạo.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Ban cố vấn doanh nghiệp áp dụng cho các chương trình đào tạo trình độ Đại học định hướng theo Tiêu chuẩn kiểm định ABET tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng phòng: Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, Giám đốc Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT, HTDN.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
Trần Đức Quý

## QUY ĐỊNH

### **Ban cố vấn doanh nghiệp áp dụng cho các chương trình đào tạo trình độ Đại học định hướng theo Tiêu chuẩn kiểm định ABET tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1551/QĐ-ĐHCN ngày 27 tháng 12 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về cơ cấu, tiêu chuẩn, chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc làm việc và quy trình thành lập Ban cố vấn doanh nghiệp cho các chương trình đào tạo trình độ Đại học định hướng theo Tiêu chuẩn kiểm định ABET (sau đây gọi tắt là “Ban cố vấn/Ban”) tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội (sau đây gọi tắt là “Nhà trường/Trường”).

2. Quy định này áp dụng đối với Ban cố vấn doanh nghiệp, Trưởng chương trình và các đơn vị, cá nhân có liên quan.

### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Doanh nghiệp* là tổ chức có tên riêng, có tài sản, có trụ sở giao dịch, được thành lập hoặc đăng ký thành lập theo quy định của pháp luật nhằm mục đích kinh doanh. Doanh nghiệp bao gồm các đơn vị sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong nước và quốc tế.

2. *Ban cố vấn doanh nghiệp* bao gồm các chuyên gia tình nguyện có kinh nghiệm và trách nhiệm thuộc các doanh nghiệp có liên quan tới chương trình đào tạo đóng góp những quan điểm có giá trị về nhu cầu và thách thức phải đối mặt với bối cảnh nghề nghiệp, là cầu nối gắn kết giữa Nhà trường với Doanh nghiệp giúp nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động.

3. *Trưởng chương trình* là người thay mặt Trưởng khoa, Hiệu trưởng trường thuộc, trực thuộc Nhà trường quản lý toàn diện chương trình đào tạo của một



ngành ứng với một trình độ cụ thể và chịu trách nhiệm trước Trường khoa và Hiệu trưởng Nhà trường về chất lượng của chương trình đào tạo.

4. *Chương trình* là các chương trình đào tạo trình độ Đại học định hướng theo Tiêu chuẩn kiểm định ABET được phê duyệt và triển khai tại Nhà trường.

5. *Đơn vị đào tạo* bao gồm các Khoa, trường thuộc/trực thuộc Nhà trường quản lý chương trình đào tạo.

## **Chương II** **BAN CỔ VẤN DOANH NGHIỆP**

### **Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ**

#### **1. Chức năng**

Ban cổ vấn có chức năng tư vấn, hỗ trợ xây dựng và phát triển Chương trình; hỗ trợ triển khai Chương trình; kết nối giảng viên, sinh viên của Trường với doanh nghiệp nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, đáp ứng với nhu cầu của doanh nghiệp.

#### **2. Nhiệm vụ**

a) Đóng góp ý kiến xây dựng, chỉnh sửa Chương trình, định hướng phát triển Chương trình phù hợp với nhu cầu của thị trường lao động và xu thế phát triển của xã hội.

b) Tham gia các hoạt động hỗ trợ sinh viên:

- Hỗ trợ chương trình thực tập, tham quan doanh nghiệp cho giảng viên và sinh viên.
- Hỗ trợ các chương trình định hướng việc làm, tuyển dụng sinh viên.
- Tham gia các bài giảng trong chương trình học hoặc hội thảo khoa học giữa giảng viên, sinh viên của Trường với doanh nghiệp.
- Tham gia vào các dự án của sinh viên; tài trợ dự án, giải thưởng nghiên cứu sáng tạo kỹ thuật trong sinh viên.

### **Điều 4. Cơ cấu và tiêu chuẩn**

#### **1. Nguyên tắc chung**

a) Ban cổ vấn bao gồm các chuyên gia đến từ các doanh nghiệp có tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp của Chương trình, có kinh nghiệm thực tiễn về lĩnh vực chuyên môn, có kinh nghiệm làm việc với sinh viên mới tốt nghiệp vào làm việc, có hiểu biết về thị trường lao động và có mong muốn đóng góp cho giáo dục.

b) Ban cổ vấn được thành lập theo từng chương trình đào tạo.

#### **2. Cơ cấu, số lượng thành viên**

a) Số lượng thành viên: do Trường chương trình đề xuất, đảm bảo từ 15 đến 20 người trong đó có một Trưởng Ban.

b) Trưởng Ban là người có uy tín được các thành viên Ban cổ vấn tín nhiệm.

c) Cơ cấu Ban cổ vấn: bao gồm đại diện từ các doanh nghiệp có tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp của Chương trình có quy mô từ nhỏ đến lớn, doanh nghiệp trong nước/nước ngoài, các vị trí công tác khác nhau, cựu sinh viên của Trường.

### 3. Tiêu chuẩn thành viên

a) Là lãnh đạo doanh nghiệp, cán bộ phụ trách tuyển dụng, phụ trách chuyên môn liên quan đến Chương trình; cựu sinh viên của Trường tốt nghiệp làm đúng vị trí chuyên môn tối thiểu từ 03 đến 05 năm.

b) Có trình độ từ Đại học trở lên.

c) Có năng lực chuyên môn, đạo đức, nhiệt tình, trách nhiệm đối với hoạt động của Ban.

### **Điều 5. Nguyên tắc làm việc**

1. Ban cổ vấn làm việc theo nguyên tắc tự nguyện. Các hoạt động của Ban được xây dựng dựa trên trao đổi, bàn bạc, thống nhất giữa các thành viên và phối hợp với Trường chương trình để tổ chức thực hiện. Ban cổ vấn không đưa ra quyết định cho Chương trình, chỉ đưa ra các khuyến nghị và cung cấp phản hồi, thông tin mới, tài liệu và có thể là các nguồn lực cho Chương trình.

2. Căn cứ vào nội dung và kế hoạch xây dựng, định kỳ mỗi năm Ban cổ vấn tổ chức họp tối thiểu 01 (một) lần.

3. Nội dung các lần họp: Báo cáo kết quả các hoạt động của Ban cổ vấn và Nhà trường đã triển khai từ lần họp trước, triển khai hoạt động cho giai đoạn tiếp theo; thảo luận các vấn đề trong khuôn khổ chức năng, nhiệm vụ của Ban.

4. Trường chương trình là đại diện của Nhà trường phối hợp tổ chức các hoạt động của Ban cổ vấn, tổng hợp đề xuất các kế hoạch cụ thể đưa vào chương trình hành động chung của đơn vị đào tạo và Nhà trường.

5. Các thành viên Ban cổ vấn tham gia các hoạt động tại Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội được hưởng chế độ theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

### **Điều 6. Quy trình thành lập Ban cổ vấn doanh nghiệp**

1. Căn cứ cơ cấu, tiêu chuẩn và chức năng nhiệm vụ của Ban cổ vấn được quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy định này, đơn vị đào tạo lập danh sách đề xuất thành viên Ban cổ vấn gửi về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp (*mẫu đính kèm*).



2. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp tổng hợp, trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt gửi lãnh đạo các doanh nghiệp cử thành viên tham gia Ban cố vấn.

3. Đơn vị đào tạo liên hệ, lập danh sách chính thức các thành viên, Trưởng Ban cố vấn gửi về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp.

4. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp tổng hợp, trình Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định thành lập.

5. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp thông báo Quyết định thành lập Ban cố vấn tới các doanh nghiệp.

6. Đơn vị đào tạo tổ chức họp ra mắt Ban cố vấn, trao đổi thống nhất nội dung, phương thức làm việc.

7. Ban cố vấn hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ tại Điều 3 của Quy định này.

8. Trong quá trình hoạt động, cần bổ sung hoặc thay thế thành viên Ban cố vấn, đơn vị đào tạo lập văn bản gửi về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt. Các bước tiến hành bổ sung hoặc thay thế thành viên thực hiện theo khoản 1, 2, 3, 4, 5 của Điều này.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị**

1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

a) Là đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai quy định này.

b) Phối hợp với các đơn vị đề xuất, thành lập Ban cố vấn cho các chương trình đào tạo.

c) Thu thập thông tin hoạt động Ban cố vấn từ các đơn vị; kết nối các hoạt động của Ban cố vấn.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

Tham mưu, xây dựng chế độ cho các thành viên Ban cố vấn.

3. Phòng Đào tạo

Hướng dẫn các đơn vị đào tạo phát triển Chương trình trên cơ sở ý kiến góp ý, đề xuất của Ban cố vấn.

3. Các đơn vị đào tạo

a) Phối hợp với Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp đề xuất, thành lập Ban cố vấn cho các chương trình đào tạo thuộc phạm vi quản lý.

b) Tổ chức triển khai các hoạt động kết nối với Ban cố vấn.

c) Giao Trưởng chương trình chủ trì, tham gia các hoạt động Ban cố vấn. Tiếp thu, xem xét các ý kiến góp ý, đề xuất của Ban cố vấn và xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng chương trình đào tạo.

**Điều 8. Điều khoản thi hành**

1. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến nội dung quy định đến viên chức, người lao động và các đơn vị, cá nhân liên quan để thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh, vướng mắc, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp chủ trì, phối hợp với Phòng Đào tạo tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./. Ub

