

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tham quan doanh nghiệp trong tháng 5 năm 2022

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tham quan thực tế tại doanh nghiệp giúp giảng viên, sinh viên có cơ hội tìm hiểu, nắm bắt công nghệ, quy trình sản xuất, kinh doanh và các vấn đề thực tế liên quan đến chuyên môn nghề nghiệp, từ đó giảng viên có những cải tiến về nội dung, phương pháp giảng dạy, sinh viên có định hướng học tập, phát triển nghề nghiệp trong tương lai;

- Thông qua các chương trình tham quan, sinh viên được rèn luyện kỹ năng báo cáo, tìm hiểu thông tin, tìm hiểu yêu cầu về năng lực của nhà tuyển dụng đối với ứng viên, tìm hiểu văn hóa doanh nghiệp...;

- Mở rộng các hoạt động hợp tác, gắn kết nhà trường với doanh nghiệp góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tạo cơ hội việc làm cho sinh viên.

##### 2. Yêu cầu

- Chuyến thăm quan được tổ chức phù hợp với ngành nghề, mục tiêu và tiến độ của đơn vị đào tạo

- Tổ chức triển khai và quản lý chuyến tham quan đảm bảo an toàn, tiết kiệm, hiệu quả.

#### II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

##### 1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tham quan: từ 23 – 27/5/2022

- Địa điểm tham quan: 10 công ty ở Hà Nội và Hải Dương

(chi tiết Phụ lục I kèm theo)

##### 2. Thành phần

- 1000 Sinh viên: khoa Công nghệ thông tin, khoa Cơ khí, khoa Công nghệ Ô tô.

- Viên chức, giảng viên: khoa Cơ khí, Trường Ngoại ngữ-Du lịch, Công nghệ thông tin, Trung tâm HTDN.

#### III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí xe đưa, đón: doanh nghiệp hỗ trợ 14 chuyến xe, nhà trường chi trả 8 chuyến xe (chi tiết Phụ lục I kèm theo).

- Quà tặng doanh nghiệp và hỗ trợ nước uống: Nhà trường chi trả.



## **IV. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp**

- Lập kế hoạch, trình giám hiệu duyệt và triển khai đến các đơn vị để phối hợp thực hiện.

- Phối hợp cùng Khoa Công nghệ thông tin, Khoa Cơ khí, Khoa Ô tô, Trường Ngoại ngữ-Du lịch tổng hợp danh sách giảng viên, sinh viên.

- Tổ chức triển khai, giám sát tình hình tham quan, đảm bảo mục tiêu tham quan thực tế kết hợp với bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giảng viên, sinh viên.

- Xây dựng báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện.

### **2. Phòng Quản trị**

- Chuẩn bị 35 thùng nước uống đóng chai cho đoàn tham quan.

### **3. Khoa: Cơ khí, Ô tô, CNTT, Trường Ngoại ngữ - Du lịch**

- Phổ biến rộng rãi Chương trình, kế hoạch tham quan tới toàn thể cán bộ, giảng viên, sinh viên trong đơn vị; lập danh sách giảng viên, sinh viên đi tham quan theo mẫu - *Phụ lục II* gửi về Trung tâm HTDN qua đ/c Phạm Đức Long - trước 14h30, ngày 20/5/2022. Giảng viên được tính giờ làm việc quy đổi (3 tiết/1 buổi) khi tham gia triển khai chuyển tham quan

- Phổ biến đến giảng viên, sinh viên về nội dung tham quan, nội quy, quy định của doanh nghiệp.

- Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên, sinh viên tìm hiểu trước về doanh nghiệp, trả lời phiếu khảo sát trước tham quan, phiếu tổng hợp kết quả tham quan.

- Tổng hợp báo cáo, đề xuất của giảng viên sau chuyến tham quan, nghiên cứu áp dụng cải tiến vào công tác quản lý đào tạo, hoạt động chuyên môn tại đơn vị.

### **4. Phòng Tổ chức – Hành chính**

- Cấp giấy đi đường cho viên chức nhà trường tham gia chương trình tham quan theo danh sách được phê duyệt.

- Tạo điều kiện cho xe đưa, đón đoàn tham quan trong khuôn viên Trường.

### **5. Phòng Tài chính – Kế toán**

- Làm thủ tục thanh quyết toán theo đề nghị được Hiệu trưởng duyệt

#### **Nơi nhận:**

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, HTDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Ngân**

**Phụ lục I**  
**THÔNG TIN 10 CHUYÊN THAM QUAN**

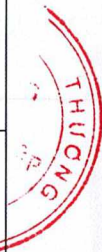
(Kèm theo Kế hoạch số: 182/KH-ĐHCN ngày 19 tháng 5 năm 2022 của  
Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)


TT	Tên Công ty	Địa chỉ	Ngày tham quan	Thời gian xuất phát (dự kiến)	Số lượng SV (dự kiến)	Số lượng VC, GV (dự kiến)	Xe đưa, đón (dự kiến)
1	Công ty TNHH HCL Việt Nam	643 Phạm Văn Đồng, Cổ Nhuế, Bắc Từ Liêm, HN	Sáng 23/5/2022 (Thứ 2)	8h30	62 (Khoa CNTT)	1 Khoa CNTT, 2 HTDN, 2 Trường NN-DL	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe 45 chỗ
2	Công ty TNHH Phần mềm FPT Hà Nội	Làng phần mềm FPT F-Ville, Khu CNC Hòa Lạc, Thạch Thất, Hà Nội	Chiều 23/5/2022 (Thứ 2)	13h00	314 (Khoa CNTT)	5 Khoa CNTT, 1 HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 7 xe 45 chỗ
3	Công ty Cổ phần MISA	Tòa nhà N03-T1 Khu Ngoại giao đoàn, Bắc Từ Liêm, Hà Nội	Sáng 25/5 Chiều 25/5	8h 13h30	118 (Khoa CNTT)	4 Khoa CNTT, 1 HTDN	Nhà trường chi trả 3 xe 45 chỗ (sáng 2 xe, chiều 1 xe)
4	Công ty Cổ phần VTI	Tòa nhà AC, 78 Duy Tân, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	Sáng 25/5 Chiều 25/5	8h30 13h30	100 (Khoa CNTT)	4 Khoa CNTT	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe 45 chỗ (mỗi buổi 1 xe)



5	Công ty Cổ phần Rikkeisoft	Tầng 21, Tòa nhà Handico, Phạm Hùng, Nam Từ Liêm, Hà Nội	Sáng 26/5 Chiều 26/5	8h30 13h30	100 (Khoa CNTT)	4 Khoa CNTT	Nhà trường chi trả 2 xe 45 chỗ (mỗi buổi 1 xe)
6	Công ty Cổ phần Công nghệ VMO Holdings	Tòa IDMC số 21 Duy Tân, Cầu Giấy, Hà Nội	Sáng 26/5	8h30	49 (Khoa CNTT)	2 Khoa CNTT	Nhà trường chi trả 1 xe 45 chỗ
7	Công ty Cổ phần Hệ thống Công nghệ ETC	Tầng 9, tòa 319 Bộ Quốc phòng, 63 Lê Văn Lương, Trung Hòa, Cầu Giấy	Chiều 26/5	13h30	45 (Khoa CNTT)	2 Khoa CNTT, 1 HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 1 xe 45 chỗ
8	Công ty TNHH Harvey Nash Việt Nam	Tầng 5,6 toà HITC, Số 239 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội	Sáng 27/5	8h30	45 (Khoa CNTT)	2 Khoa CNTT	Nhà trường chi trả 1 xe 45 chỗ
9	Công Ty TNHH Sun Asterisk Việt Nam	Toà nhà Keangnam Landmark Tower, Phạm Hùng, Hà Nội	Chiều 27/5	13h30	50 (Khoa CNTT)	2 Khoa CNTT	Nhà trường chi trả 1 xe 45 chỗ
10	Công ty TNHH Hyundai Kefico Việt Nam	Lô XN01-KCN Đại An, Tứ Minh, TP. Hải Dương, Hải Dương	Cả ngày 27/5	7h	19 Khoa CNTT + 30 Khoa Ôtô + 32 Khoa Cơ khí	3 Khoa Ôtô, 2 Cơ khí, 1 HTDN	Doanh nghiệp hỗ trợ 2 xe 45 chỗ

Tổng cộng: Doanh nghiệp hỗ trợ 14 chuyên xe, Nhà trường chi trả 8 chuyên xe



**Phụ lục II**  
**DANH SÁCH VIÊN CHỨC, GIẢNG VIÊN, SINH VIÊN**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 182/KH-DHCN ngày 19 tháng 5 năm 2022 của  
Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

**1. Cán bộ, giảng viên**

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD	Địa chỉ thường trú (theo CMTND)	SĐT	Email	Ghi chú
1							
2							
3							

**2. Sinh viên**

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp	Ngày sinh	Số CMND/ CCCD	Địa chỉ thường trú (theo CMTND)	SĐT	Email	Ghi chú
1									
2									
3									
4									

**Trưởng đơn vị**

Hà Nội, ngày    tháng    năm 2022  
**Người lập**