

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch đào tạo từ ngày 27/09/2021 đến ngày 10/10/2021

Căn cứ chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/09/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, về việc “Điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố trong tình hình mới”;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2020-2021 và 2021-2022;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch đào tạo từ ngày 27/09/2021 đến ngày 10/10/2021, cụ thể như sau:

#### **1. Kế hoạch đào tạo**

##### **1.1. Đối với Đại học các khóa 13, 14, 15 và các khóa cũ đăng ký học cùng đợt với các khóa trên**

- Nhà trường tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của các lớp học phần được mở trong học kỳ I năm học 2021-2022 (Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học tại mục “**Dạy học trực tuyến**” đối với các lớp học phần chuyển sang dạy học trực tuyến hoặc tại mục “**Dạy học kết hợp**” đối với các học phần tổ chức dạy học kết hợp); Các lớp học phần Giáo dục thể chất và lớp học phần Thực tập/Đồ án/Bài tập lớn: Giảng viên giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn, Sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Giảng viên; Những ca/lớp thực hành/thí nghiệm không thể triển khai dạy học trực tuyến: Sinh viên được nghỉ học, các khoa/trung tâm lập kế hoạch để Sinh viên học bù và thông báo cụ thể sau.

- Sinh viên chưa thi kết thúc học kỳ 2 và học kỳ phụ hè 2021 tiếp tục dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có). Những ca/lớp không thể triển khai thi kết thúc học kỳ trực tuyến thì Trung tâm Khảo thí phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch để Sinh viên thi bù và thông báo lại sau.

##### **1.2. Đối với Cao đẳng các khóa**

- Cao đẳng khóa 22: Giảng viên và Sinh viên tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến theo thông báo số 176/TB-ĐHCN ngày 11 tháng 9 năm 2021.

- Cao đẳng khóa 21 và các khóa khác đăng ký học cùng đợt với khóa 21: Nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ 1 năm học 2021-2022 đối với các môn học/ mô đun có thể thực hiện dạy học trực tuyến hoặc dạy học theo hình thức giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn (Giảng viên cập nhật, Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học trực tuyến tại mục “**Dạy học trực tuyến**”).

- Sinh viên chưa thi kết thúc học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 tiếp tục dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có). Những ca/lớp không thể triển khai thi kết thúc học kỳ trực tuyến thì Trung tâm Khảo thí phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch để Sinh viên thi bù và thông báo lại sau.



### 1.3. Đối với Đại học VLVH, Cao học các khóa

Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến hoặc giao bài có hướng dẫn từ xa.

### 1.4. Đối với Sinh viên các hệ, khóa đang thực tập ngoài trường

Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của nơi thực tập và nơi cư trú; Báo cáo kết quả, tiến độ thực tập với Giảng viên hướng dẫn qua email, điện thoại, ...

## 2. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm ĐT Sau đại học, Trung tâm ĐT thường xuyên, các Khoa/ Trung tâm đào tạo: Triển khai thông báo này đến Cán bộ, Giảng viên, Chủ nhiệm lớp và Học viên/Sinh viên có liên quan (riêng kế hoạch học kỳ 1 của Đại học khóa 16 sẽ có thông báo cụ thể sau); Phối hợp với phòng Đào tạo để điều chỉnh Tiến độ đào tạo và kế hoạch dạy học phù hợp diễn biến dịch COVID-19; Phối hợp với Trung tâm Khảo thí để hướng dẫn giảng viên, sinh viên triển khai thi trực tuyến.

- Phòng Đào tạo: Phối hợp với các đơn vị để điều chỉnh tiến độ đào tạo, kế hoạch dạy học trong và sau thời gian phòng chống dịch COVID-19.

- Trung tâm Khảo thí: Lập kế hoạch thi kết thúc học kỳ và thông báo, hướng dẫn cụ thể cho tập thể, cá nhân có liên quan.

- Phòng Thanh tra giáo dục: Thực hiện kiểm tra việc cập nhật thông tin lớp học trực tuyến và hoạt động dạy học, đánh giá kết quả học tập của Giảng viên và Sinh viên theo đúng quy định.

- Giảng viên: Đăng ký lịch dạy học trực tuyến (nếu có) và cập nhật học liệu của các lớp học phần chuyển sang dạy học trực tuyến tại mục **“Dạy học trực tuyến”** trên hệ thống Đại học điện tử trước 16h00 ngày 25/09/2021 (lưu ý Giảng viên chưa đăng ký lịch dạy học trực tuyến của K16 để chờ thông báo cụ thể sau); Tạo link/ID, password của lớp học trực tuyến trước thời điểm bắt đầu giảng dạy **từ 30 phút đến 1 giờ**; Tổ chức dạy học theo đúng thời khóa biểu đã cập nhật trên hệ thống Đại học điện tử.

- Học viên/ Sinh viên: Truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem và thực hiện theo lịch thi, lịch học trực tuyến. Học viên/ Sinh viên trong thời gian cách ly/ phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế thì được nghỉ và học hoặc thi bù sau.

*Lưu ý:* Viên chức, Người lao động và Học viên, Sinh viên phải khai báo y tế trên website <https://tokhaiyte.vn/> (hoặc trên ứng dụng Bluezone, hoặc quét mã QR), trên Hệ thống đại học điện tử trước khi trở lại trường công tác, học tập; Thực hiện nghiêm túc khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế; Không đến trường nếu đang trong thời gian nghỉ học hoặc trong thời gian cách ly/phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện theo thông báo./.

#### Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website, egov;
- Lưu VT, ĐT.

