

THÔNG BÁO

Kế hoạch đào tạo từ ngày 25/10/2021 đến ngày 07/11/2021

Căn cứ diễn biến của dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022;

Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội thông báo kế hoạch đào tạo từ ngày 25/10/2021 đến ngày 07/11/2021, cụ thể như sau:

1. Kế hoạch đào tạo

1.1. Đối với Đại học các khóa

- Nhà trường tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo thời khóa biểu của các lớp học phần được mở trong học kỳ I năm học 2021-2022 (Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học tại mục “**Dạy học trực tuyến**” đối với các lớp học phần chuyển sang dạy học trực tuyến hoặc tại mục “**Dạy học kết hợp**” đối với các học phần tổ chức dạy học kết hợp); Các lớp học phần Giáo dục thể chất và lớp học phần Thực tập/Đồ án/Bài tập lớn: Giảng viên giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn, Sinh viên thực hiện theo hướng dẫn của Giảng viên; Những ca/lớp thực hành/thí nghiệm không thể triển khai dạy học trực tuyến: Sinh viên được nghỉ học, các khoa/trung tâm lập kế hoạch để Sinh viên học bù và thông báo cụ thể sau.

- Từ ngày 01/11/2021, các lớp Đại học Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Nhật Bản, Ngôn ngữ Trung Quốc, Công nghệ May, Công nghệ Vật liệu dệt may, Thiết kế thời trang, Điều khiển và Tự động hóa, Công nghệ kỹ thuật Nhiệt - khóa 16 tạm dừng thực hiện thời khóa biểu học kỳ I để Sinh viên tham gia học tập Giáo dục Quốc phòng - An ninh theo tiến độ đào tạo (học trực tuyến 2 tuần).

- Sinh viên chưa thi kết thúc học kỳ II và học kỳ phụ hè 2021 tiếp tục dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có).

1.2. Đối với Cao đẳng các khóa

- Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo học kỳ I năm học 2021-2022 đối với các môn học/ mô đun có thể thực hiện dạy học trực tuyến hoặc dạy học theo hình thức giao nhiệm vụ học tập có hướng dẫn (Giảng viên cập nhật, Sinh viên truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem thông tin lớp học trực tuyến tại mục “**Học trực tuyến**”).

- Sinh viên chưa thi kết thúc học kỳ II năm học 2020 - 2021 tiếp tục dự thi kết thúc học kỳ theo kế hoạch do Trung tâm Khảo thí thông báo (nếu có).

1.3. Đối với Đại học VLVH, Cao học các khóa

Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến hoặc giao bài có hướng dẫn từ xa.

1.4. Đối với Sinh viên các hệ, khóa đang thực tập ngoài trường

Thực hiện theo kế hoạch và hướng dẫn của nơi thực tập và nơi cư trú; Báo cáo kết quả, tiến độ thực tập với Giảng viên hướng dẫn qua email, điện thoại, ...

2. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm ĐT Sau đại học, Trung tâm ĐT thường xuyên, các Khoa/ Trung tâm đào tạo: Triển khai thông báo này đến Cán bộ, Giảng viên, Chủ nhiệm lớp và Học viên/Sinh viên có liên quan; Phối hợp với phòng Đào tạo để điều chỉnh Tiến độ đào tạo và kế hoạch dạy học phù hợp diễn biến dịch COVID-19; Phối hợp với Trung tâm Khảo thí để hướng dẫn giảng viên, sinh viên triển khai thi trực tuyến.

- Phòng Đào tạo: Phối hợp với các đơn vị để điều chỉnh tiến độ đào tạo, kế hoạch dạy học trong và sau thời gian phòng chống dịch COVID-19.

- Trung tâm Giáo dục Quốc phòng – An ninh: Lập kế hoạch học Giáo dục Quốc phòng - An ninh và thông báo cụ thể đến các đơn vị, cá nhân có liên quan để phối hợp triển khai thực hiện.

- Trung tâm Khảo thí: Lập kế hoạch thi/thi bổ sung (nếu có) và thông báo, hướng dẫn cụ thể cho tập thể, cá nhân có liên quan.

- Phòng Thanh tra giáo dục: Thực hiện kiểm tra việc cập nhật thông tin lớp học trực tuyến và hoạt động dạy học, đánh giá kết quả học tập của Giảng viên và Sinh viên theo đúng quy định.

- Giảng viên: Đăng ký lịch dạy học trực tuyến (nếu có) và cập nhật học liệu của các lớp học phần chuyên sang dạy học trực tuyến tại mục **“Dạy học trực tuyến”** trên hệ thống Đại học điện tử trước 16h00 ngày 23/10/2021; Tạo link/ID, password của lớp học trực tuyến trước thời điểm bắt đầu giảng dạy **từ 30 phút đến 1 giờ**; Tổ chức dạy học theo đúng thời khóa biểu đã cập nhật trên hệ thống Đại học điện tử.

- Học viên/ Sinh viên: Truy cập hệ thống Đại học điện tử để xem và thực hiện theo lịch thi, lịch học trực tuyến. Học viên/ Sinh viên trong thời gian cách ly/ phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế thì được nghỉ và học hoặc thi bù sau.

Lưu ý:

- Viên chức, Người lao động và Học viên, Sinh viên phải khai báo y tế trên website <https://tokhaiyte.vn/> (hoặc trên ứng dụng PC Covid, hoặc quét mã QR), trên Hệ thống đại học điện tử trước khi trở lại trường công tác, học tập; Thực hiện nghiêm túc khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế; Không đến trường nếu đang trong thời gian nghỉ học hoặc trong thời gian cách ly/phong tỏa theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Nếu tình hình dịch bệnh Covid được kiểm soát và có thể tổ chức được các hoạt động dạy học trực tiếp, Nhà trường sẽ lập kế hoạch học bù các nội dung thực hành còn lại của học kỳ II năm học 2020-2021 cho Học viên, Sinh viên năm cuối đăng ký học bù và thông báo đến các đơn vị, cá nhân có liên quan trước khi thực hiện ít nhất 05 ngày.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng website, egov;
- Lưu VT, PĐT.

