

THÔNG BÁO

Kế hoạch học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 cho Sinh viên đại học các khóa

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021 - 2022.

Nhà trường thông báo kế hoạch học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 cho Sinh viên đại học các khóa, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ HỌC TẬP HỌC KỲ 1

Sinh viên đại học đăng ký học các học phần dự định sẽ học trong học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 theo kế hoạch đăng ký cụ thể như sau:

1. Đợt đăng ký chính thức từ ngày 16/08/2021 đến ngày 27/08/2021

- Địa chỉ đăng ký học tập: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống đại học điện tử (<http://sv.dhcnhn.vn>) xem hướng dẫn, thực hiện đăng ký và thường xuyên theo dõi kết quả đăng ký trên <http://sv.dhcnhn.vn>.

- Đúng 9h00 ngày 16/08/2021, Nhà trường thực hiện mở khóa hệ thống đăng ký học tập học kỳ 1 năm học 2021 - 2022 cho sinh viên đại học các khóa.

- Đến 9h00 ngày 27/08/2021, Nhà trường thông báo các lớp được mở hoặc không được mở và khóa một chiều các lớp học phần được mở (*Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký*). Sinh viên tiếp nhận thông tin các lớp được mở, không được mở thông qua khoa chủ quản, Cố vấn học tập và kiểm tra trên <http://sv.dhcnhn.vn>.

2. Kiểm tra kết quả đăng ký, đăng ký lại và bổ sung từ ngày 30/08/2021 đến 10/09/2021

Sinh viên kiểm tra lại kết quả trong đợt đăng ký chính thức lần cuối trước ngày 30/08/2021 (xem thời khóa biểu cá nhân trên <http://sv.dhcnhn.vn>). Trường hợp đăng ký không thành công ở đợt đăng ký chính thức, sinh viên phải đăng ký lại, đăng ký bổ sung vào đợt đăng ký bổ sung trong thời gian từ ngày 30/08/2021 đến 10/09/2021. Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả đăng ký.

Lưu ý:

- Trước khi thực hiện đăng ký, Ban cố vấn học tập của các Khoa tổ chức tư vấn, hướng dẫn cho Sinh viên về quy trình đăng ký, khối lượng và kế hoạch học tập trong học kỳ.



- Trường hợp không đăng ký được hoặc gặp vướng mắc trong quá trình đăng ký, Sinh viên gặp Cố vấn học tập để giải quyết. Nếu Sinh viên có nguyện vọng đăng ký học các học phần không được mở lớp trong học kỳ này thì các Khoa quản lý sinh viên căn cứ “Hướng dẫn mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên” để tư vấn cho Sinh viên và lập đề nghị mở lớp nếu đáp ứng đủ các quy định trong hướng dẫn.

- Sinh viên nên đăng ký học vào các lớp được mở tương ứng trình độ đang theo học, tránh trường hợp đăng ký khác trình độ dẫn đến học phần theo học không phù hợp với yêu cầu tích lũy học phần trong chương trình đào tạo của khóa học.

- Hết thời gian đăng ký chính thức, sinh viên đã đăng ký vào các lớp học phần được mở phải học theo kế hoạch của Nhà trường, không tự rút các học phần đó. Các sinh viên thuộc diện đăng ký lại, đăng ký bổ sung phải tìm các lớp học phần được mở chưa đủ số để đăng ký học (*Đăng ký được khối lượng học tập nhưng không hủy được học phần đã đăng ký*).

- Kết thúc đợt đăng ký bổ sung, Sinh viên có thể rút học phần trên <http://sv.dhcnhn.vn> (nếu có nguyện vọng) trong thời gian từ tuần thứ 3 của học kỳ đến hết kỳ theo đúng quy chế đào tạo.

II. KẾ HOẠCH HỌC VÀ THI HỌC KỲ

- **Thời gian học:** từ ngày **13/09/2021** đến **26/12/2021**, Sinh viên học theo thời khóa biểu của các lớp đã đăng ký thành công.

- **Thời gian thi:** từ ngày **27/12/2021** đến **09/01/2022**, TT Khảo thí lập kế hoạch thi và thông báo cụ thể sau.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo: Xây dựng kế hoạch học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022, tổ chức cho Sinh viên đăng ký khối lượng học tập, theo dõi quá trình thực hiện.

2. Các khoa, TT quản lý học phần: Căn cứ vào thời khóa biểu các lớp học phần được mở để phân công giảng viên giảng dạy các lớp trên hệ thống đại học điện tử xong **trước ngày 10/08/2021 để mở khóa cho Sinh viên đăng ký học**, theo dõi, quản lý theo quy định chung của trường.

3. Các khoa, TT quản lý Sinh viên, các Cố vấn học tập: Thông báo các nội dung liên quan đến từng sinh viên do đơn vị quản lý, hướng dẫn cho Sinh viên lựa chọn học phần và thực hiện quy trình đăng ký khối lượng học tập.

4. Sinh viên đại học các khóa: Theo dõi kết quả học tập của bản thân, lựa chọn các học phần cần học trong học kỳ 1 năm học 2021-2022, tra cứu các lớp



học phần và đăng ký trên <http://sv.dhcnhn.vn>; tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập, đăng ký học tập theo đúng quy trình đăng ký, đóng kinh phí đào tạo theo đúng quy định.

5. Trung tâm Đảm bảo chất lượng: Chuẩn bị phần mềm đăng ký học tín chỉ, phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị dữ liệu cho việc đăng ký học, cử cán bộ giải quyết các vấn đề kỹ thuật phát sinh trong quá trình đăng ký của sinh viên./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Bông

